Приложение № 1

к Документации о закупке

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по установке и наладке трансформаторов тока в Центральном отделении Кировского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

**Общие требования**

1. Объект закупки**:** выполнение работ по установке и наладке трансформаторов тока в Центральном отделении Кировского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» для исполнения инвестиционной программы в рамках Федерального закона от 27.12.2018 № 522-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации" на территории Кировской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Требования** | **Описание** |
| 1 | Объект закупки | Выполнение работ по установке трансформаторов тока (далее ТТ) в Центральном отделении Кировского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 2 | Место выполнения работ | Многоквартирные дома (далее МКД), находящиеся на территории муниципального образования г. Киров в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 1 к Техническому заданию). |
| 3 | Сроки (периоды) выполнения работ | Сроки выполнения работ определяются в Заявках на выполнение работ (Приложение № 3 к Проекту Договора) с учетом общего срока выполнения работ.  Общий срок выполнения работ:  Начало выполнения работ - не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора.  Окончание выполнения работ – не позднее «25» декабря 2025 г.  В Заявке на выполнение работ допускается установка предельных сроков для конкретных объектов из состава данной Заявки. |
| 4 | Вид, перечень и объем работ | Выполнение комплекса работ по установке трансформаторов тока производится на объектах, в соответствии с графиком производства работ (Приложение 1 к Техническому заданию), ведомостью объемов работ (Приложение 2 к Техническому заданию), перечнем необходимых товарно-материальных ценностях (далее ТМЦ) (Приложение 3 к Техническому заданию).  У Заказчика отсутствует обязанность закупить весь объем выполняемых работ, указанный в Техническом задании. Объем выполняемых работ указан ориентировочно.  Работы выполняются с использованием оборудования и материалов Подрядчика (за исключением ТТ и пломбировочной продукции);  До начала работ на объекте Подрядчик проводит обследование точки учета электроэнергии на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности ТТ, а также с целью подтверждения непригодности существующих ТТ для коммерческих расчетов по причинам: истечения даты интервала между поверками, истечения срока эксплуатации, выход из строя и т.д.  В случае если Подрядчиком определено отсутствие технической возможности установки ТТ на объекте либо существующий ТТ пригоден к коммерческим расчетам и не попадает не под один из вышеописанных случаев, работы на таком объекте не выполняются, Подрядчик обязан произвести фотофиксацию и уведомить Заказчика путем оформления акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки ТТ. Заказчик вправе заменить такой объект в графике производства работ.  Подготовку и хранение материалов, необходимых для выполнения работ, проводить вне рабочей зоны и доставлять к зоне работ транспортом Подрядчика, готовыми к применению для выполнения работ;  Подрядчик должен обеспечить содержание, уборку, вывоз строительного мусора по мере накопления с объекта Заказчика, где производятся работы;  Подрядчик должен вывезти в течение 5 дней после выполнения работ и подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ в полном объеме, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, оставшийся строительный мусор;  Заказчик, имеет право пересматривать стоимость работ (договора) в сторону уменьшения:  - в случае если объемы фактически выполненных работ меньше, чем предусмотрено Техническим заданием и утвержденной сметой;  - в случае нарушения Подрядчиком исполнения обязательств по Договору.  Все затраты, связанные с доставкой материалов, оборудования, подъем на этаж, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости), погрузочно-разгрузочными работами, а также доставкой рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат.  Подрядчик при проведении работ несет всю полноту ответственности:  - за правильную идентификацию элементов электроустановок;  - полноту выполненных работ;  - достоверность полученных результатов;  - за повреждение им электрических приборов и электросети на месте выполнения работ, Подрядчик принимает меры по их восстановлению за свой счет и в кратчайшие сроки;  - за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ.  Персонал подрядчика (специалисты и рабочие), выполняющий работы, должен быть аттестован с квалификацией, соответствующей видам выполняемых работ, обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом. Иметь группы по электробезопасности, необходимые для выполнения работ в действующих электроустановках напряжением до и выше 1000 В по нарядам и распоряжениям, в качестве лиц, имеющих право выдачи наряда или распоряжения, ответственных руководителей работ, производителей работ и членов бригады. Количество персонала подрядчика должно соответствовать объему выполняемых работ в соответствии с локально-сметным расчетом. Список персонала Подрядчика, который будет проводить работы, перед началом выполнения работ передается и согласовывается с Заказчиком (список персонала должен быть завизирован Подрядчиком и поставлена печать Подрядчика). Подрядчик организует хранение и утилизацию демонтированных ТТ.  Хранение демонтированных ТТ должно быть организованно на период не менее 90 календарных дней с момента выполнения работ по установке и замене ТТ. Информацию о точном адресе, где в течение 90 календарных дней можно забрать демонтированный ТТ, Подрядчик указывает в Акте ввода в эксплуатацию ТТ. |
| 5 | Требования к порядку выполнения работ | В процессе подготовки к выполнению работ Подрядчик обязан:  - произвести необходимые согласования и оформить наряд-допуск либо распоряжение в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.  - разработать и согласовать с Заказчиком план-график производства работ, в том числе с потребителями, с организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, бытовыми потребителями, ТСЖ, управляющими компаниями многоквартирных домов и т.д.)  Подрядчик самостоятельно организовывает доступ своих сотрудников к местам установки ТТ на Объектах, согласованных Сторонами и указанных в Заявках на выполнение работ путем уведомления потребителей посредством телефонограммы/смс-уведомления с фиксацией в журнале (Результатом телефонограммы/ рассылки должен быть электронный документ, заверенный оператором, подтверждающий звонок и продолжительность разговора или отправку сообщения на конкретный номер, содержащий информацию о содержании сообщения. В теме сообщения требуется указать: «Приглашение на процедуру допуска ТТ в эксплуатацию»), а при отсутствии возможности передачи телефонограммы/смс-уведомления производит заказным письмом. В случае необходимости, по согласованию с Заказчиком, формирует и направляет официальные письма от лица Заказчика.  Заказчик передает Подрядчику с составлением Акта приема-передачи (акт по форме № ОС-15 утвержден Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7) трансформаторы тока и пломбировочную продукцию, необходимые для выполнения Работ. Передача оборудования и материалов (трансформаторов тока и пломбировочная продукция, необходимые для выполнения работ по Договору) осуществляется по адресу: г. Киров ул. Преображенская, д.90.  По окончании работ по настоящему Договору материалы и оборудование (трансформаторы тока и пломбировочная продукция, необходимые для выполнения работ по Договору), предоставленные Заказчиком и не использованные Подрядчиком, возвращаются. Возврат неиспользованных материалов осуществляется с составлением Акта о выявленных дефектах оборудования (Акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 утвержден Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7).  Перед монтажом Подрядчику необходимо произвести внешний осмотр ТТ и следует проверить: наличия пломб государственного поверителя и контрольных знаков, голографических марок завода-изготовителя; элементов конструкции токоведущих частей на предмет исправности резьбовых соединений и наличия всех винтов клеммных зажимов для исключения заводского брака и т.д.  В случае выявления бракованных ТТ, Подрядчик организует транспортировку таких ТТ до склада Заказчика, указанного в п.6.3 настоящего Технического задания и передачу по форме Акта о выявленных дефектах в последний день расчетного месяца на ежемесячной основе.  В случае недопуска Подрядчика по вине Потребителя к Объекту для проведения работ в согласованную с Потребителем дату, Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение, назначает иное время проведения работ и повторно направляет уведомление о назначенной дате проведения работ заинтересованным сторонам, согласно Постановления Правительства РФ №442. В случае повторного недопуска Подрядчика к Объекту для проведения работ, Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение. Оба Акта о недопуске с подтверждением уведомления Потребителя Подрядчик передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  В случае если Подрядчиком определено на объекте отсутствие технической возможности для установки ТТ выразившееся в невозможности выполнить Работы по причинам, указанным в п.2 Критериев, утв. Приказом Минстроя России от 28.08.2020 №485/пр., Подрядчик составляет Акт отсутствия технической возможности и передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  При наличии на объекте ТТ, пригодного к коммерческим расчетам, Подрядчик работы по замене ТТ не выполняет, производит фотофиксацию существующего ТТ (При фотофиксации должны быть сфотографированы следующие элементы и сведения: внешний вид ТТ, номера пломб или их отсутствие, номер, номинал коммутационного устройства). Подрядчик уведомляет Заказчика и передает материалы фотофиксации в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  Установка ТТ осуществляется Подрядчиком согласно схем завода-изготовителя оборудования. При выполнении работ Подрядчик контролирует правильность присоединения ТТ для целей корректности учета потребляемой электрической энергии и мощности. При выполнении установки/замены ТТР прокладку необходимых вторичных цепей и проверка работоспособности смонтированного оборудования.  Подрядчик, дополнительно к Актам ввода в эксплуатацию на бумажном носителе производит оформление Актов ввода в эксплуатацию ТТ в электронной форме через приложение Заказчика (Мобильный контроллер), доступ к которому предоставляет Заказчик. Полный объем данных по установленным ТТ должен быть внесен в приложение Заказчика (Мобильный контролер) в течение 2 (двух) рабочих дней после установки ТТ.  Для доступа персонала в модуль Мобильный контролер Подрядчик заполняет форму на создание учетных данных в модуле Мобильный контролер (Приложение № 4 к Техническому заданию).  Основным назначением работы Подрядчика в модуле Мобильный контролер является автоматизация деятельности Подрядчика на объектах Заказчика по Договору:  - подготовка данных о выполненных Подрядчиком работах непосредственно на месте производства работ;  - подготовка документов (актов, ведомостей снятия показаний, фотофиксация), формируемых в процессе деятельности Подрядчика;  - подготовка отчетности о деятельности Подрядчика.  Для корректной работы в модуле Мобильный контроллер Заказчик проводит Подрядчику обучение.  Подрядчик обязан вносить полный объем данных по установленным ТТ в течение 2 (двух) рабочих дней после установки ТТ.  Подрядчик от имени Заказчика производит в двух экземплярах оформление Актов ввода в ТТ и подписание актов с потребителями, организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, бытовыми потребителями, с управляющими компаниями многоквартирных домов и т.д.). Один экземпляр Акта должен быть передан потребителю, а в случае его отсутствия положен в почтовый ящик потребителя. Информацию из Актов ввода в эксплуатацию приборов учета электрической энергии необходимо занести в базу данных с помощью модуля Заказчика - Мобильный контролер в течение 2 (двух) рабочих дней после установки ТТ, а также в форму монтажно-отчетной ведомости для ежедневного отчета. Дополнительно Заказчик в праве потребовать от Подрядчика предоставления заполненной со стороны Подрядчика формы Заявки на выполнение работ с указанием напротив каждого объекта, где фактически установлен ТТ, его данных, а также скан-копии актов ввода в эксплуатацию ТТ. Информация по такому запросу должна быть предоставлена Подрядчиком Заказчику в течении 2 рабочих дней.  Подрядчик осуществляет фотофиксацию демонтированного и смонтированного оборудования на объектах Заказчика: фиксирует положения заменяемого ТТ (одно фото), положение нового ТТ (одно фото) и контроль его опломбирования (два фото и номера устанавливаемых пломб). Фотографии должны быть формата JPEG и содержать следующие метаданные: дата, время и данные геолокации. В названии файла должна содержаться информация о номере, адресе объекта. Фото предоставляются Заказчику в составе приемо-сдаточной документации через приложение «Мобильный контролер».  Подрядчик организует хранение и утилизацию демонтированных ТТ. Хранение демонтированных ТТ должно быть организованно на период не менее 90 календарных дней с момента выполнения работ по установке ТТ. Информацию о точном адресе, где потребители в течении 90 календарных дней могут забрать свой демонтированный ТТ, Подрядчик указывает в Акте ввода в эксплуатацию прибора учета электроэнергии.  Передача потребителю демонтированного ТТ оформляется Подрядчиком с составлением акта передачи материальных ценностей (демонтированного оборудования).  По окончании монтажных работ Подрядчик составляет и передает Заказчику монтажно-отчетные ведомости для последующей проверки корректности её заполнения представителем Заказчика. При наличии замечаний со стороны Заказчика по заполнению монтажно-отчетной ведомости, Подрядчик устраняет возникшие замечания своими силами. |
| 6 | Требования по формированию сметной стоимости. | Сметную документацию необходимо выполнить в соответствии с Ведомостями работ (см. приложения к Техническому заданию), ресурсно-индексным методом в соответствии с приказом Минстроя России от 04.08.2020г. №421/пр, с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов. Сметы составляются в текущем уровне цен на основании приказа Минстроя России от 30.12.2021г. №1046/пр ФСНБ-2022 с использованием индексов изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов. |
| 7 | Требования к качеству выполнения работ. Применяемые стандарты, СНиПы и прочие правила. | Нормативно-правовые документы:  - Постановление Правительства РФ от 19.06.2020 № 890 «О порядке предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности)»;  - Федеральный закон от 27.12.2018 № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации».  - Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и(или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;  - ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»;  - ГОСТ Р 8.563–2009. ГСИ. «Методики (методы) измерений»;  - ГОСТ Р 8.596-2002 ГСИ. «Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения»;  - РД 34.09.101-94. Типовая инструкция по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении;  - РД 34.11.502-95. «Методические указания. Организация и порядок проведения метрологической экспертизы документации на стадии разработки и проектирования»;  - РД 34.11.333-97. «Типовая методика выполнения измерений количества электрической энергии»;  - РД 34.11.334-97. «Типовая методика выполнения измерений электрической мощности»;  - РД 34.11.114-98. «Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования»;  - РД 153-34.0-11.209-99. «Рекомендации. Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Типовая методика выполнения измерений электроэнергии и мощности»;  - МИ 2168-91 ГСИ ИИС. «Методика расчета метро­логических характеристик измерительных каналов по метрологическим характеристикам линейных аналоговых компонентов»;  - МИ 2439-97 ГСИ. «Метрологические характеристики измерительных систем. Номенклатура. Принцип регламентации, определения и контроля;  - МИ 2440-97 ГСИ. «Методы экспериментального определения и контроля характеристик погрешности измерительных каналов измерительных систем и измерительных комплексов (с изменением № 1)»;  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд.7. с дополнениями и изменениями»; |
| 8 | Требования к обеспечению техники безопасности при проведении работ | Монтаж оборудования выполняется по нормам безопасности от поражения электрическим током.  Все работы должны быть выполнены в соответствии с нормативно-технической документацией (НТД):  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд.7. с дополнениями и изменениями»;  - Руководящими документами;  - Отраслевыми стандартами и др. документами.  Обеспечение безопасности выполнения работ и соблюдение техники безопасности осуществляется согласно:  - Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда и соцзащиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 года N 903н);  - ПУЭ (действующее издание);  - ПТЭ (действующее издание);  Требования к безопасности выполняемых работ:  - При выполнении работ, с даты заключения договора подряда до срока подписания актов выполненных работ Заказчиком, Подрядчик и его Работники обязаны соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы охраны труда, санитарные и гигиенические нормы, в соответствии с действующим законодательством РФ, выполнять требования пожарной безопасности и охраны труда, установленные на объекте локальными нормативными актами Заказчика;  - Подрядчик должен быть укомплектован обученным, квалифицированным персоналом в соответствии с видом выполняемых работ;  - Персонал Подрядчика должен быть укомплектован средствами индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами и установленными типовыми нормами;  - Обо всех несчастных случаях, авариях, инцидентах, возникших на объекте Заказчика Подрядчик обязан уведомлять Заказчика по телефону, указанному в Договоре, в течении 30 мин. с момента поступления информации о случившимся. |
| 9 | Требования к применяемым материалам и оборудованию | Работы выполняются с использованием оборудования и материалов Подрядчика (за исключением ТТ и пломбировочной продукции);  Подготовку и хранение материалов, необходимых для выполнения работ, необходимо проводить вне рабочей зоны и доставлять к зоне работ транспортом Подрядчика, готовыми к применению для выполнения работ;  Подрядчик должен обеспечить содержание, уборку, вывоз строительного мусора по мере накопления с объекта Заказчика, где производятся работы;  Подрядчик должен вывезти в течение 5 дней после выполнения работ и подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ в полном объеме, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, оставшийся строительный мусор;  Все затраты, связанные с доставкой материалов, оборудования, подъем на этаж, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости), погрузочно-разгрузочными работами, а также доставкой рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат. |
| 10 | Контроль и приемка выполненных работ. | Заказчик приступает к приемке выполненных в течение 2 (двух) рабочих дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.  Срок подписания или предоставления мотивированного отказа Заказчиком от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в течении 5 (пять) рабочих дней после получения от Подрядчика Акта сдачи-приемки выполненных работ.  При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда в недостатках Работы экспертизой установлена вина Заказчика.  Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы.  По результатам реализации всех Работ, Подрядчик подписывает и направляет Заказчику два экземпляра Акта приемки выполненных работ, а Заказчик рассматривает представленный Акт приемки выполненных работ подписывает его, либо направляет Подрядчику мотивированные возражения.  В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием недостатков Работ, перечня необходимых доработок и сроков устранения недостатков (доработки). Доработка производится Подрядчиком за свой счет. Последующая сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом. |
| 11 | Требования к результату работ. Порядок сдачи и приемки результатов работ. | Приемо-сдаточная документация представляется Подрядчиком Заказчику в следующем объеме:  - акты приемки выполненных Работ (форма № КС-2);  оформленную надлежащим образом монтажную ведомость в формате Excel, а также материалы фотофиксации демонтированных приборов ТТ и вновь установленных ТТ;  - ведомость оборудования с указанием заводских серийных номеров и мест установки каждой единицы оборудования;  - Акты ввода в эксплуатацию (осмотра) приборов учета электроэнергии  По запросу Заказчика, дополнительно Подрядчик предоставляет:  - эксплуатационная документация, сертификаты, технические условия, протоколы, инструкции;  - документы, удостоверяющие качество использованных Подрядчиком материалов и оборудования;  - пофамильные списки персонала, задействованного при выполнении Работ, а также копии всех документов, подтверждающих его квалификацию;  - реестр актов о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение, а также документы и материалы подтверждающие своевременное уведомление потребителя о планируемых датах производства работ;  - реестр актов отсутствия тех. возможности, а также документы и материалы фотофиксации;  - реестр актов приема-передачи демонтированного оборудования потребителям;  - скан-копии Актов ввода в эксплуатацию (осмотра) приборов учета электроэнергии в формате PDF. |
| 12 | Гарантийные обязательства. | Гарантийный срок на результат Работ, на объектах устанавливается на 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Договора акта о приемке выполненных работ.  Срок уведомления Заказчиком Подрядчика, с указанием перечня конкретных выявленных недостатков, составляет 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков.  Срок прибытия представителя Подрядчика, в случае обнаружения дефектов, составляет 2 (два) рабочих дня с момента получения соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.  Подрядчик должен предоставить Заказчику информацию по порядку и мерам устранения такого Недостатка в течение 5 (пяти) дней (или иного срока, согласованного Сторонами) с момента получения Уведомления о каком-либо Недостатке. Такие согласованные меры должны в максимально возможной степени минимизировать влияние такого Недостатка на деятельность Заказчика.  Срок устранения недостатков 10 (десять) рабочих дней с даты получения Подрядчиком уведомления о выявленных Недостатках, включая недостатки, выявленные в период гарантийного срока, если иной срок не будет согласован Сторонами в письменном виде. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. |
| 13 | Приложения | 1. График производства работ  2. Ведомость объемов работ  3. Перечень ТМЦ, передаваемых Заказчиком. необходимых для выполнения работ по договору;  4. Заявка на установку АРМ и предоставление дополнительных ИТ-услуг из Каталога |

Приложение № 1

к Техническому заданию

**График производства работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Срок выполнения работ | Территория производства работ | Исполнение | Вариант исполнения | Кол-во, шт. |
| **Центральное отделение Кировского филиала** | | | | | | |
| 1 | Сроки выполнения работ определяются в Заявках на выполнение работ (Приложение № 3 к Договору) с учетом общего срока выполнения работ.  Общий срок выполнения работ:  Начало выполнения работ - не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора.  Окончание выполнения работ – не позднее «25» декабря 2025 г. | г. Киров | Трансформатор тока | Индивидуальный прибор учета | 1224 |

Приложение № 2

к Техническому заданию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомость объемов работ № 1**  **Установка трансформаторов тока в Центральном отделении Кировского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование работ и затрат | | | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| **Трансформаторы тока** | | | | | |
| 1 | Демонтаж Прибор или аппарат( Демонтаж ТТ) | | | шт. | 1224 |
| 2 | Прибор или аппарат( Монтаж ТТ) | | | шт. | 1224 |

Приложение № 3

к Техническому заданию

**Перечень ТМЦ, передаваемых Заказчиком, необходимых для выполнения работ по**

**Договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Единица  измерения | Кол-во | Примечание |
| 1 | Трансформатор тока | шт. | 1 224 | ТМЦ предоставляет Подрядчику Заказчик |
| 2 | Пломбировочная проволока | м. | 100 | ТМЦ предоставляет Подрядчику Заказчик |
| 3 | Пломба | шт. | 1 224 | ТМЦ предоставляет Подрядчику Заказчик |

Приложение № 4

к Техническому заданию

**Заявка на установку АРМ и предоставление дополнительных ИТ-услуг из Каталога**

******